

Aplicación Informática Veolab



■ Índice

• Índice	2
• Introducción	2
• Características de Veolab.....	3
• Características Generales:.....	3
• Sistemas operativos soportados:.....	4
• Espacio de disco ocupado:	4
• Hardware:.....	4
• Seguridad de la información:.....	4
• Seguridad de acceso:.....	4
• Principal	4
• Laboratorio	4
• Facturación.....	6
• Ficheros.....	7
• Agenda	8
• Mensajería interna.....	9
• Calidad.....	11
• Registro de incidencias – no conformidades y acciones correctivas.....	11
• Sugerencias internas de mejora.....	12
• Gestión de recursos humanos (RRHH)	13
• Ficheros.....	15
• Otros.....	16

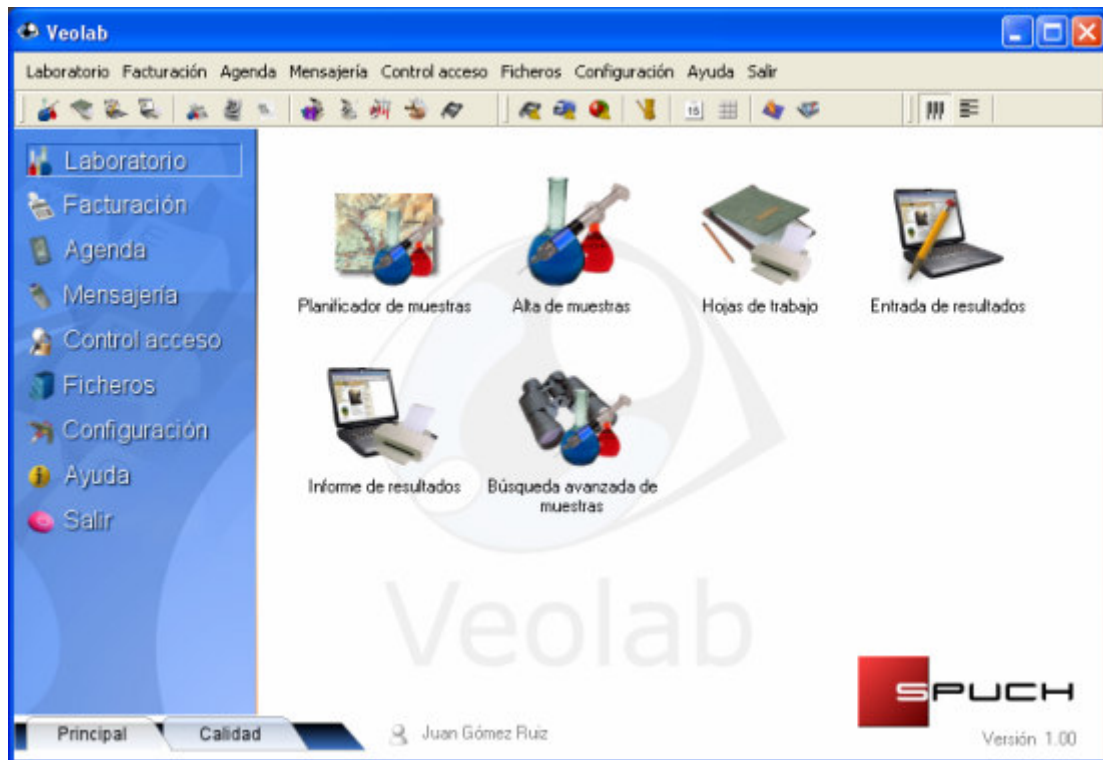
■ Introducción

La aplicación informática **Veolab** es una herramienta sencilla y flexible, que recoge la experiencia de Consultores, Técnicos de Laboratorio y Responsables de la Calidad, con el fin de ayudar a incrementar la eficiencia en la gestión interna de los laboratorios de análisis, así como optimizar la comunicación, tanto interna (entre personal del laboratorio) como externa (principalmente con el cliente pero también con colaboradores externos).

De igual manera se presenta como una herramienta eficaz, hoy en día, para laboratorios certificados bajo ISO 9001, o con un Sistema de Gestión de la Calidad implantado no certificado, en tanto que simplifica enormemente el manejo físico de papel, facilitando el análisis de datos (gracias a su lógica de codificación y a la exportabilidad de datos a Excel). Adicionalmente se han considerado diversos aspectos contenidos en la ISO 17025, convirtiéndose en un apoyo de gran importancia para laboratorios acreditados o en proceso, ya que sin contemplar la totalidad de las exigencias de esta norma, sí registra automáticamente determinada información (fechas, horas, personal, ...) sin suponer ningún esfuerzo adicional para la empresa.

Así, su utilización se traduce en un importante ahorro de tiempos, esfuerzos, papeleo innecesario, comunicaciones ineficientes, convirtiéndose así en una herramienta, a la vez que sencilla de utilizar, potente en cuanto a información y ahorros se refiere.

Otro punto fuerte que presenta **Veolab** es la protección de la información manejada, mediante un potente (y de sencilla personalización) sistema de privilegios de acceso a las diferentes opciones de la aplicación. Así como el práctico sistema de envío de informes de análisis vía e-mail al cliente protegidos mediante contraseña. Salvaguardando tanto el archivo en sí (para que nadie que no sea el destinatario designado pueda interceptarlo) como los datos en él contenidos (mediante contraseña para imposibilitar la manipulación de los resultados).



Adicionalmente, **Veolab** incorpora una potente agenda de citas y alertas totalmente personalizable y un módulo de mensajería interna para comunicaciones entre los diferentes puestos de trabajo del laboratorio, la cual permite enviar mensajes de voz y/o texto que se mantienen latentes hasta su lectura por el destinatario.

El módulo de facturación, igual de sencillo e intuitivo que el resto de las opciones de la aplicación, supone un alivio importante en la gestión de información del laboratorio, ya que permite la facturación de los análisis realizados partiendo de la configuración de precios e impuestos ya incluidos en la aplicación, siendo además totalmente flexible y personalizable.

■ Características de Veolab

■ *Características Generales:*

- Multiusuario y multipuesto
- Manejo sencillo con amplias ayudas
- Potentes filtros de búsqueda
- Eficacia en la comunicación de la organización gracias al módulo de mensajería interna (mensajes escritos y de voz)
- Agenda múltiple, potente y sencilla
- Optimiza la implantación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Reducción de papeleo innecesario en el laboratorio
- Automatización de tareas; alta de muestras, impresión de las hojas de trabajo, entrada de resultados e impresión del informe de la analítica.
- Posibilidad de enviar por e-mail el informe al cliente asegurando por completo LA PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD del mismo
- Simplifica y facilita el proceso de Análisis de Datos
- Facilita la gestión del personal y el control de la formación
- Personalización total de los privilegios de acceso a todas las opciones del programa

■ **Sistemas operativos soportados:**

Se requiere Windows 98 con Internet Explorer 5.0 o superior.
Soporta Windows 98se, ME, XP, Vista, NT 4.0, 2000, 2003.

■ **Espacio de disco ocupado:**

Se requiere un mínimo de 110Mb (base de datos incluida).

■ **Hardware:**

Microprocesador Pentium® 90MHz o superior
Pantalla de 800x600 o de resolución superior compatible con Microsoft Windows
32 MB de RAM.

Hardware opcional:

Un ratón u otro dispositivo de puntero
Micrófono de voz
Impresora (recomendado impresora láser o de chorro de tinta)

■ **Seguridad de la información:**

Incluye sistema de copia de seguridad de la base de datos con posibilidad de encriptación de la misma. Pudiendo ser realizadas desde cualquier instalación de la red local, o bien incluir la base de datos como un fichero más en el sistema corporativo de copias de seguridad.

Asimismo **Veolab** permite personalizar los privilegios de acceso de cada usuario con el fin de asegurar al máximo la seguridad en el acceso a las opciones e información contenidas en el programa.

■ **Seguridad de acceso:**

Admite un número ilimitado de cuentas de usuario, protegidas por contraseña así como de equipos conectados.

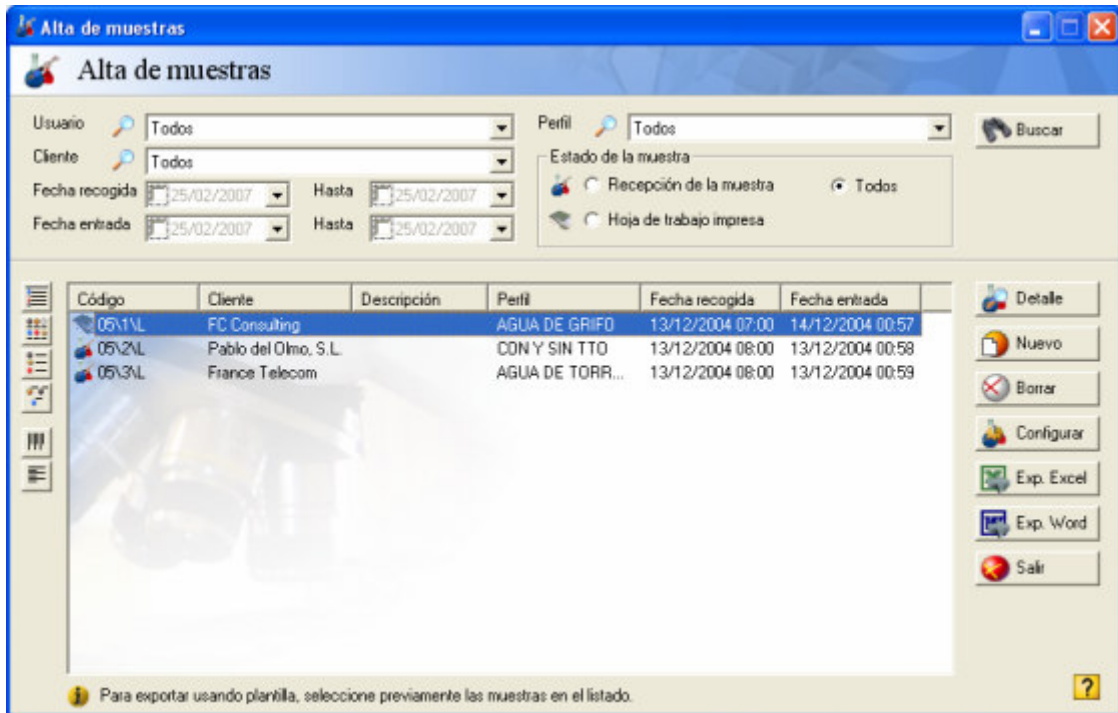
<p>Veolab contiene dos módulos claramente diferenciados pero interrelacionados entre sí; el módulo "Principal" y el de "Calidad", que a continuación pasamos a describir en detalle:</p>

■ **Principal**

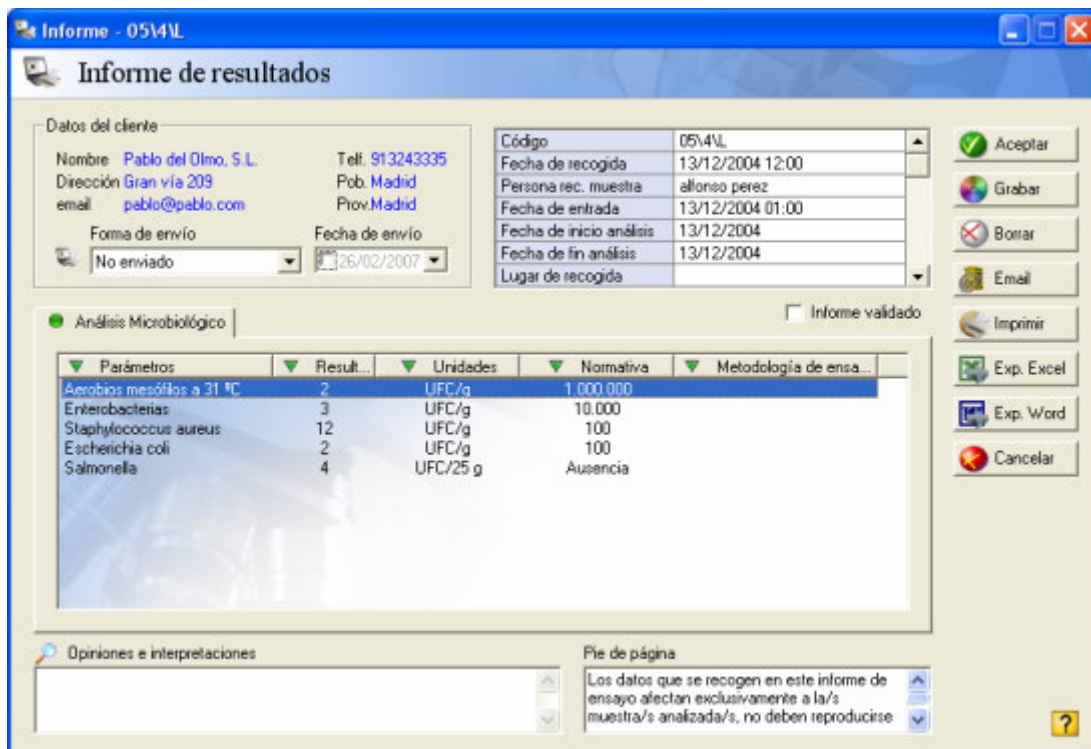
■ **Laboratorio**

Veolab simplifica la totalidad del proceso de análisis desde el **Alta de Muestra** (o entrada en el laboratorio) hasta la impresión del **Informe de Resultados** que entregaremos al cliente.

Así, el proceso lo dividimos en cuatro fases fundamentales, todas ellas relacionadas entre sí que garantizan la trazabilidad o seguimiento total de los diferentes estados en que se puede encontrar la muestra, así como de las características o recursos asociadas a la misma. Todo ello teniendo controlado en todo momento las fechas de entrada/salida o inicio/fin así como el resto de características identificativas de la muestra (producto, marca, lote producto,...) y demás información de importancia (como la fecha de envasado, de caducidad consumo preferente,...)



De igual manera **Veolab** permite asociar al análisis de cada muestra los técnicos de laboratorio oportunos en cada caso y, como no, la impresión automática de las **Hojas de Trabajo** que incluirán únicamente los parámetros que afectan a cada tipo de analítica en base a la familia, perfil y técnica correspondiente a aplicar, y que previamente habremos predefinido en los ficheros maestros de la aplicación.



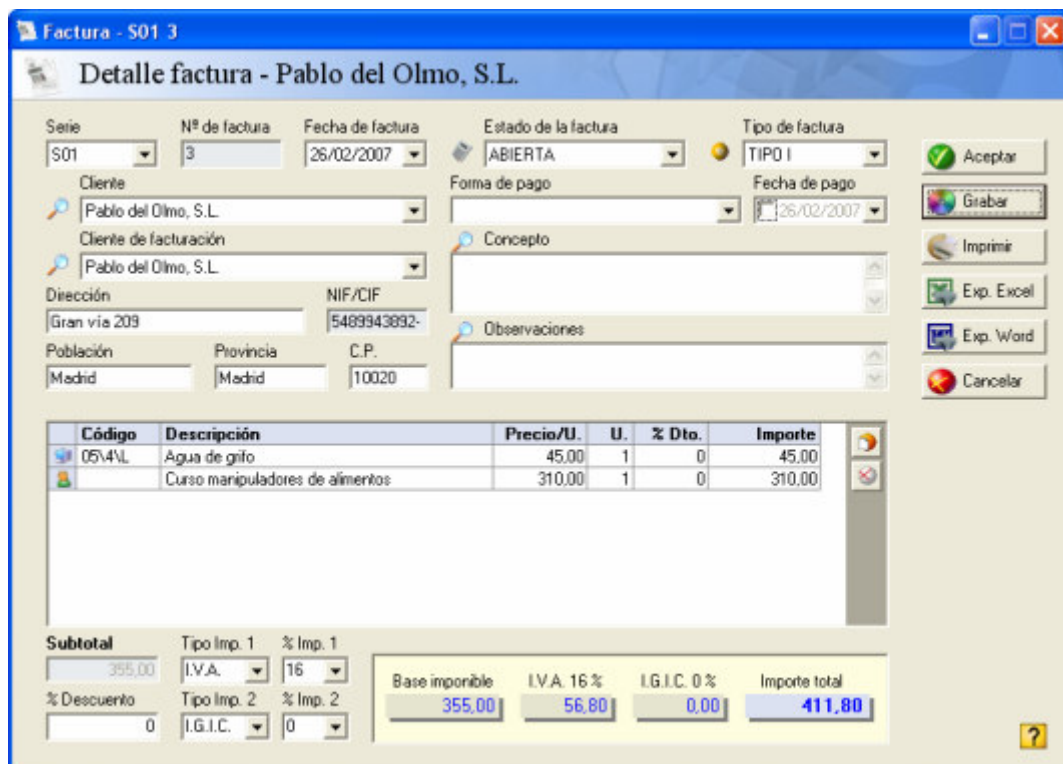
Como opción adicional del programa podremos imprimir Hojas de Trabajo conjuntas para un grupo de muestras o bien individuales en las que podremos registrar los resultados de las diluciones intermedias y el resultado final del análisis.

Tras la **Entrada de Resultados** en el programa, y tras realizar las anotaciones y observaciones que estimemos oportunas a cerca del análisis ya finalizado, podremos imprimir el Informe de Resultados directamente, o bien exportarlo a formato Word o Excel para su personalización, permitiéndonos en ambos casos el registrar las *Opiniones e Interpretaciones* generales a modo de resumen de los resultados obtenidos.

Como novedades adicionales, Veolab nos permitirá **personalizar el logotipo de impresión** (pensado para aquellos laboratorios que hagan analíticas por cuenta de terceros) así como enviar el informe vía e-mail con contraseñas de modificación y de compresión (formato zip) para asegurar la total confidencialidad de los datos y la seguridad ante un intrusismo no deseado.

■ **Facturación**

El módulo de facturación facilita la emisión, control, archivo y seguimiento de facturas de clientes. Para ello **Veolab** define tres estados posibles de la factura (abierta, cerrada y cobrada, según se permita modificar las mismas) y dos tipos diferenciados según su naturaleza (Tipo I y Tipo II, según proceda de análisis de muestras o bien de contratos periódicos con clientes o servicios no relacionados con analíticas propiamente dichas; auditorías, asesoramiento, formación,...).



Factura - S01 3

Detalle factura - Pablo del Olmo, S.L.

Serie: S01, Nº de factura: 3, Fecha de factura: 26/02/2007, Estado de la factura: ABIERTA, Tipo de factura: TIPO I

Cliente: Pablo del Olmo, S.L., Forma de pago: [], Fecha de pago: 26/02/2007

Cliente de facturación: Pablo del Olmo, S.L., Concepto: []

Dirección: Gran vía 209, NIF/CIF: 5489943892, Observaciones: []

Población: Madrid, Provincia: Madrid, C.P.: 10020

Código	Descripción	Precio/U.	U.	% Dto.	Importe
0544L	Agua de grifo	45,00	1	0	45,00
	Curso manipuladores de alimentos	310,00	1	0	310,00

Subtotal: 355,00, Tipo Imp. 1: I.V.A. 16%, % Imp. 1: 16%

% Descuento: 0, Tipo Imp. 2: I.G.I.C. 0%, % Imp. 2: 0%

Base imponible: 355,00, I.V.A. 16%: 56,80, I.G.I.C. 0%: 0,00, Importe total: 411,80

De igual manera **Veolab** permite registrar y controlar todos los contratos periódicos firmados con clientes y facturar directamente los servicios realizados en un periodo de facturación determinado, elaborando directamente la factura con tantas *líneas de factura* como servicios/analíticas tengamos relacionadas a dicho cliente.

Asimismo, podremos asociar tipos de descuento personalizables a cada cliente y definir diferentes series de facturas, pudiendo continuar la secuencia de facturación desde el número de factura que teníamos antes de instalar el programa, es decir, podemos comenzar a facturar con Veolab en el número de factura que teníamos a día de hoy con nuestro antiguo método de facturación *sin necesidad de esperar al inicio del ejercicio contable*.

La definición de diversas **series de facturación** nos permitirá diferenciar sectores o actividades de trabajo (tipos de clientes o servicios, zonas geográficas,...) facilitando enormemente el análisis y seguimiento de las más rentables para el laboratorio, así como la liquidación periódica de impuestos.



■ **Ficheros**

Para una total adaptación de la aplicación a las características de su laboratorio, **Veolab** le permite personalizar determinados aspectos relacionados con las muestras a analizar. Nos referimos a los ficheros maestros de:

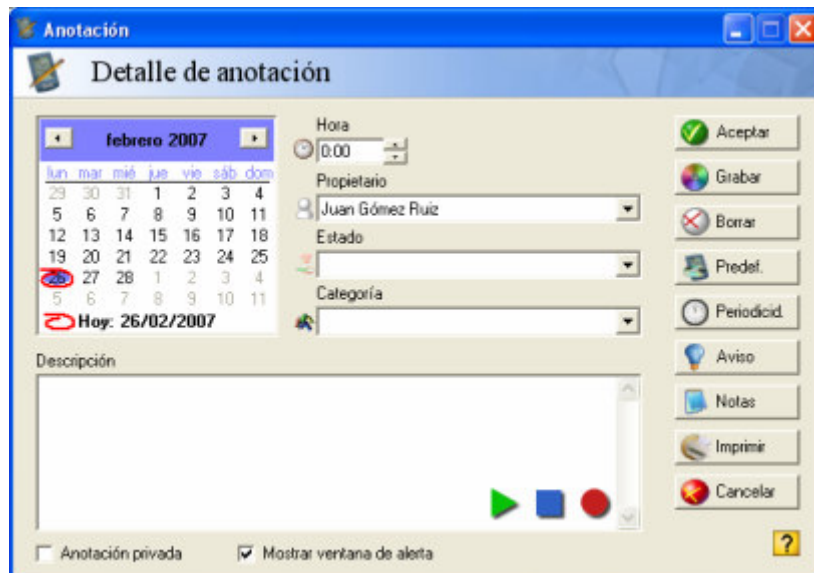
- **Perfiles:** Conjunto de técnicas que componen el análisis a realizar a la muestra. **Veolab** adopta la convención de que el perfil es la unidad de tratamiento de muestras y de facturación, de forma que si queremos realizar sobre una muestra una única técnica, deberemos crear el perfil correspondiente. *Ej: Agua de piscina, agua de grifo, comidas preparadas sin tratamiento térmico,...*
- **Técnicas:** Proceso para medir un parámetro o característica en una muestra. Un mismo parámetro se puede medir con distintas técnicas, cada una de las cuales tiene un coste en función de los reactivos y otras sustancias, tiempo de ejecución y equipo necesario. *Ej: medición del cloro, medición del amonio, medición del olor, medición del pH,...*
- **Parámetros:** Datos o variables que se tiene en cuenta en el análisis que se realiza a la muestra. *Ej: pH, olor, sabor, turbidez,...*
- **Familias:** Conjunto de muestras que están relacionadas entre sí. *Ej: Aguas, alimentos, muestras de superficie,...*



Estando todas ellas relacionadas entre sí, con el fin de simplificar el proceso de registro y análisis de muestras, impresión de Hojas de Trabajo y emisión del Informe de Resultados.

■ **Agenda**

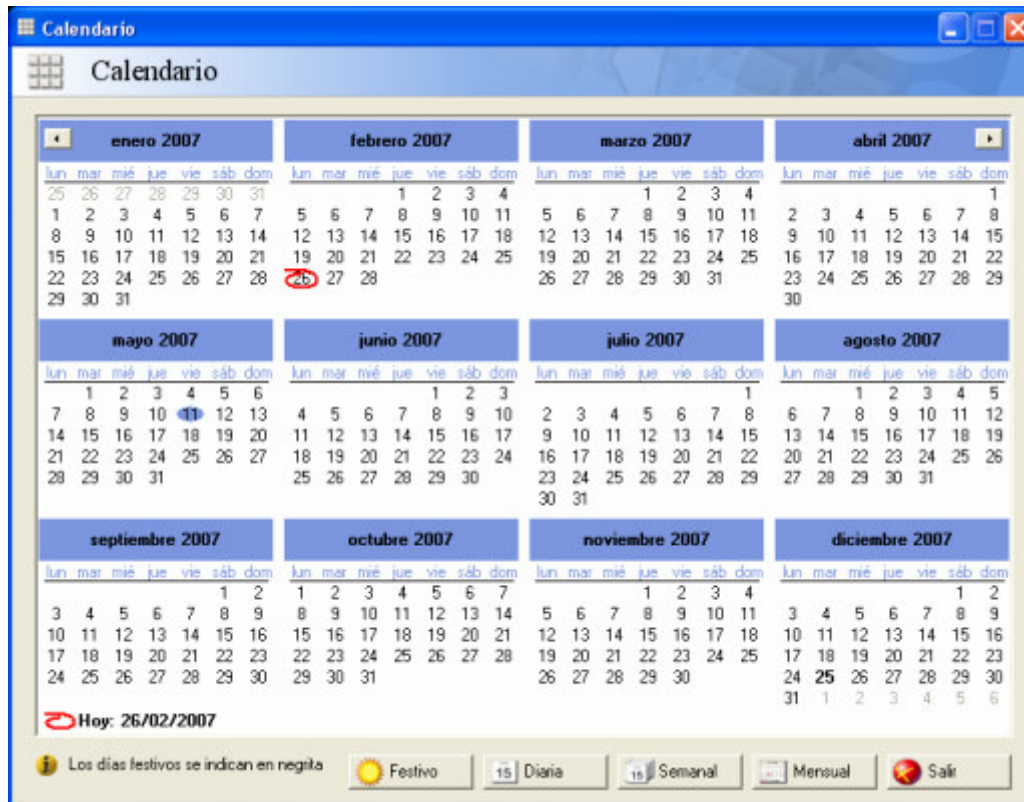
En **Veolab** hemos incluido una potente y completa agenda personal de citas y avisos que hace de ésta una aplicación de gestión integrada mucho más completa que otras que puedan existir en el mercado.



En ella cada usuario de la aplicación podrá hacer todas las anotaciones necesarias para el día a día, incluyendo en las mismas toda aquella información de interés que estime oportuno. La opción de visualización diaria, semanal mensual y anual permite el realizar una planificación de tareas, reuniones y eventos que harán más llevadero el trabajo diario de los empleados.

Las anotaciones registradas podrán asociarse a alertas de aviso de manera que es el propio programa quien nos mantiene al tanto de las mismas, con la antelación y periodicidad que le indiquemos.

Su total personalización en cuanto a fijación de días festivos (en base a la ubicación geográfica de la empresa y al sector de actividad) así como la periodicidad y predefinición de las anotaciones y actualización de las mismas a base de notas asociadas (anotaciones adicionales o recordatorios que asociemos a un aviso previo a la ocurrencia del evento) hacen de este módulo una muy práctica y potente herramienta que nos liberará de papeles innecesarios y métodos de recordatorios poco efectivos.

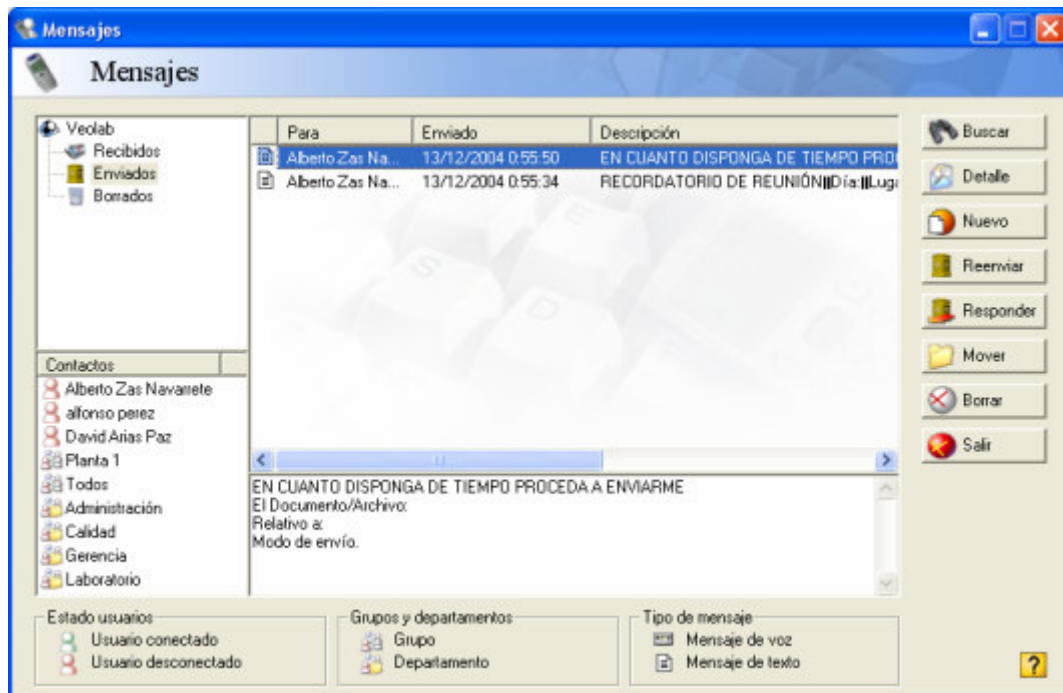


De igual manera el módulo de agenda de **Veolab** permite la impresión de las citas registradas en un día en concreto, de manera que podamos llevárnoslas con nosotros (prescindiendo de la agenda clásica o como complemento adicional) si no estamos en contacto con el ordenador. Así, en caso de salir a realizar visitas o en caso de que salgamos de viaje, podemos llevarnos impresas todas las citas y reuniones, ordenadas por horas, que habíamos programado anteriormente.

■ **Mensajería interna**

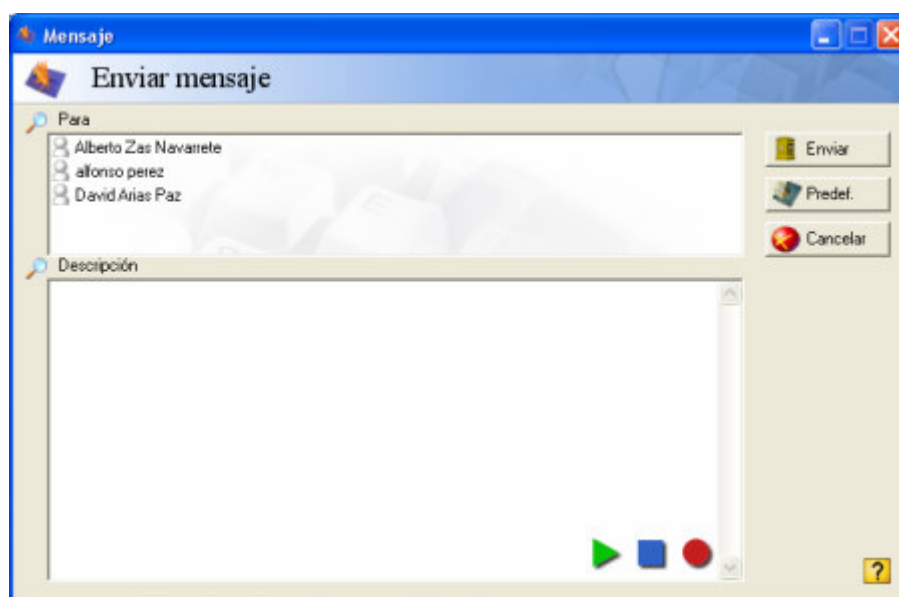
Si bien la comunicación de persona a persona más rápida y sencilla es la verbal, tiene el inconveniente de que, en la práctica, no se suele documentar ni registrar ya que ello requiere un reproceso posterior.

La comunicación escrita permite al que la emite una mayor reflexión a fin de lograr mejor claridad, concreción y argumentación en su exposición. Además puede aislarse de factores circunstanciales, externos o internos, que muchas veces distorsionan la comunicación, tanto por parte del que la emite como del que la recibe.



El módulo de mensajería contenido en **Veolab** permite la comunicación interpersonal e interdepartamental, tanto ascendente como descendente, de manera que las “deficiencias” y “ruidos” generados en la comunicación verbal se ven reducidos de manera más que considerable, mejorando la eficiencia y eficacia en general y la rapidez, flexibilidad, seguridad, practicidad y comodidad en particular.

El módulo de mensajería también permite el envío de **mensajes de voz** a otro/s usuario/s. Esta propiedad se presenta como un avance cuantitativo y cualitativo muy importante, ya que optimiza la funcionalidad de la aplicación haciéndola extensible a aquellos usuarios poco familiarizados con la informática o simplemente poco amigos de ella.



La lógica de funcionamiento del módulo de mensajería interna es muy similar a los sistemas de comunicación actuales vía Internet mas reconocidos (Yahoo Messenger o Windows Live Messenger de Microsoft), con la principal ventaja de su simplicidad y su seguridad al no necesitar conexión a Internet, ya que se trata de un sistema de comunicación interno e instalado en la red de ordenadores de la empresa, al que únicamente pueden acceder los usuarios de la aplicación autorizados por el Responsable de Calidad, Gerente o usuario con privilegios de administrador del sistema.

■ Calidad

■ *Registro de incidencias – no conformidades y acciones correctivas*

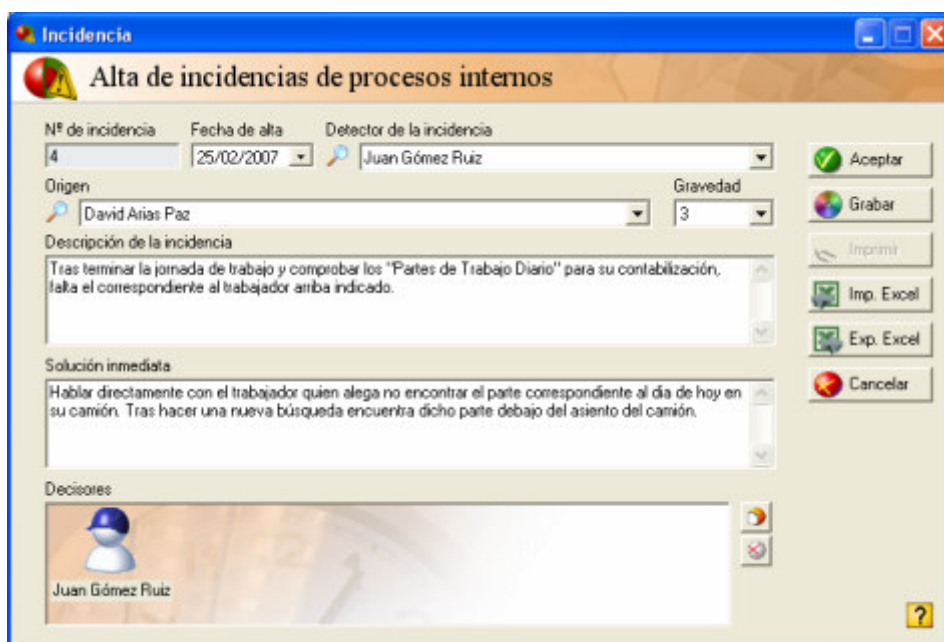
La informatización del registro de incidencias propuesta en **Veolab** permite a la dirección un mejor conocimiento y perspectiva de aquello que *no va bien* o que se entiende *mejorable*.

En cualquier organización, el que no se registren o evidencien a simple vista incidencias no quiere decir que no existan, y está universalmente admitido que a partir del análisis de los propios errores es como una persona u organización mejor aprende.

Veolab parte de la diferencia entre incidencia y no conformidad, aunque ésta sea únicamente una cuestión de importancia o *gravedad* a criterio del Responsable de la Calidad, que es quien debe determinarla con las consultas necesarias.

Así, tras el registro de incidencias por el personal de la organización, es tarea del Responsable de Calidad el asignar a cada una de ellas una valoración de gravedad de 1 a 5, siendo consideradas como no conformidades las de gravedad 4 o 5, guiando al usuario en la definición, propuesta y verificación de eficacia de la correspondiente acción correctiva.

El objetivo perseguido por **Veolab** al introducir la distinción entre incidencia y no conformidad es el de facilitar el registro de incidencias, muchas de las cuales el Responsable de Calidad no valorará como no conformidades, a no ser que se repitan excesivamente, evitándose así el tratamiento más laborioso que supone la acción correctiva, pero sí que permitirán un análisis periódico más completo de desviaciones.

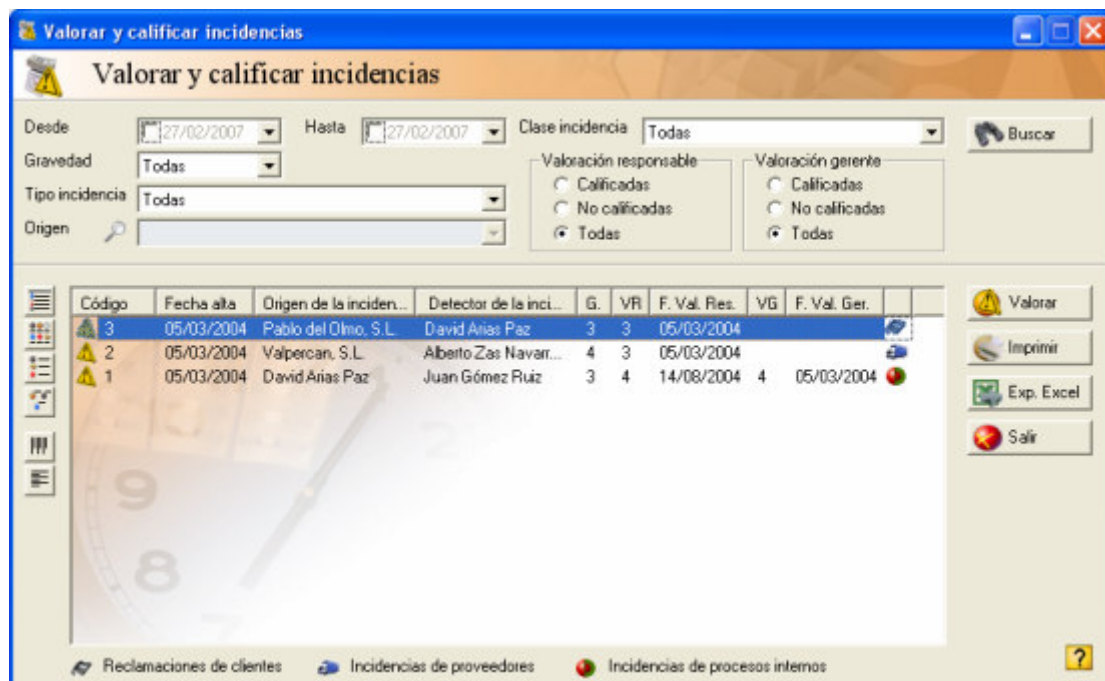


Cualquier persona de la empresa puede proceder, con nociones mínimas de manejo de ordenador y de manera sencilla, al registro de las incidencias detectadas, y con imputación a un origen predeterminado por el programa (clientes, proveedores o procesos internos).

Tras la entrada o registro de la incidencia y la solución inmediata adoptada, es tarea del Responsable de la Calidad el valorar su gravedad. Teniendo en cuenta el principio fundamental de que una incidencia grave o una reiteración del mismo tipo de incidencia, obliga a su calificación y tratamiento como no conformidad.

La aplicación marca los pasos fundamentales para la propuesta, seguimiento y verificación de eficacia de la Acción Correctiva pertinente.

Veolab incorpora además, la creación de distintos “cargos” de responsabilidad y “grupos de usuarios” (áreas, departamentos o centros de trabajo) cuyos registros sean accesibles a sus responsables directos, los cuales participan también en la calificación de la gravedad de sus incidencias y en el tratamiento de las no conformidades.



■ **Sugerencias internas de mejora**

Los actuales principios de la calidad adaptados a las exigencias crecientes de eficacia en las organizaciones, han situado en primer plano la importancia de la sistematización de las comunicaciones ascendentes.

Un sistema de comunicación ascendente requiere el compromiso de la dirección de que se dará respuesta a las comunicaciones registradas, en unos plazos determinados, y que éste compromiso se cumpla.

La metodología de propuesta y registro de sugerencias internas de mejora contenida en el módulo de calidad de **Veolab** fomenta la participación de la totalidad del personal así como el compromiso con el objetivo común de la organización, si bien dichas premisas pasan el compromiso público de la dirección y su buen hacer en la respuesta y gestión de las sugerencias propuestas.

Para ello en **Veolab** hemos pretendido sistematizar el proceso, tanto de entrada de las sugerencias, como de *Seguimiento* de las mismas por parte del Responsable de la Calidad, consistente en la comunicación a el/los destinatario/s de la sugerencia y respuesta a la persona que haya propuesto la misma.

Las sugerencias de mejora de procesos y el registro de incidencias o no conformidades, son dos tipos de comunicaciones ascendentes de especial importancia para cualquier organización ya que pueden tener una repercusión directa en los resultados que ésta obtenga.

■ **Gestión de recursos humanos (RRHH)**

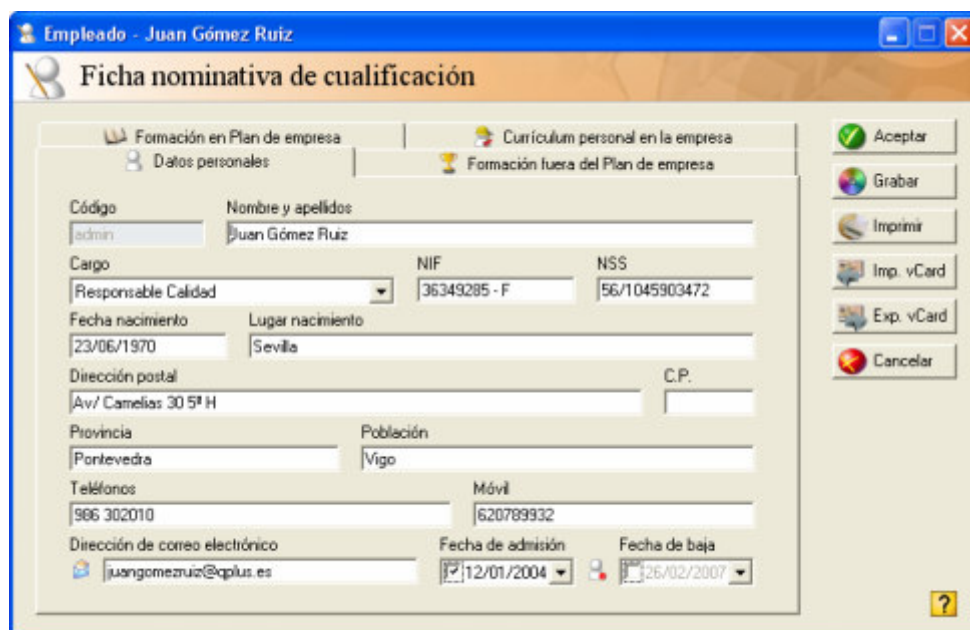
Como conjunto de aplicaciones orientadas a la mejora continua de la empresa, la familia de programas de **SPUCH** se hace eco de la importancia del factor humano en la actualidad. Así, **Veolab** incorpora un novedoso módulo de gestión de Recursos Humanos cuyo punto de partida y núcleo fundamental es la **formación** en su más amplio sentido.

En esta opción presentamos 3 apartados claramente diferenciados pero relacionados entre sí:

■ **Ficha Nominativa de Cualificación:**

Cada empleado de la empresa tendrá su propia ficha nominativa en la que, además de los datos personales de interés, registraremos;

- ✓ *“Formación fuera del Plan de Empresa”*: titulaciones y cursos realizados previos a la admisión en la empresa.
- ✓ *“Currículum Personal en la Empresa”*: en donde indicaremos los puestos de trabajo o cargos que ha ido ostentando el empleado desde su entrada en la organización, con indicación de las fechas de inicio y fin. Dichos cargos se corresponden con los descritos en el organigrama del laboratorio y que previamente deberemos haber introducido en la opción *Cargos*.
- ✓ *“Formación en Plan Empresa”*: en este apartado tendremos detallados todos los cursos realizados por el empleado en cuestión una vez dentro de la empresa. Esta opción se alimenta directamente del Plan de Formación, es decir, todos los cursos que demos por finalizados serán añadidos automáticamente en la ficha personal de los empleados que hayan participado en los mismos.

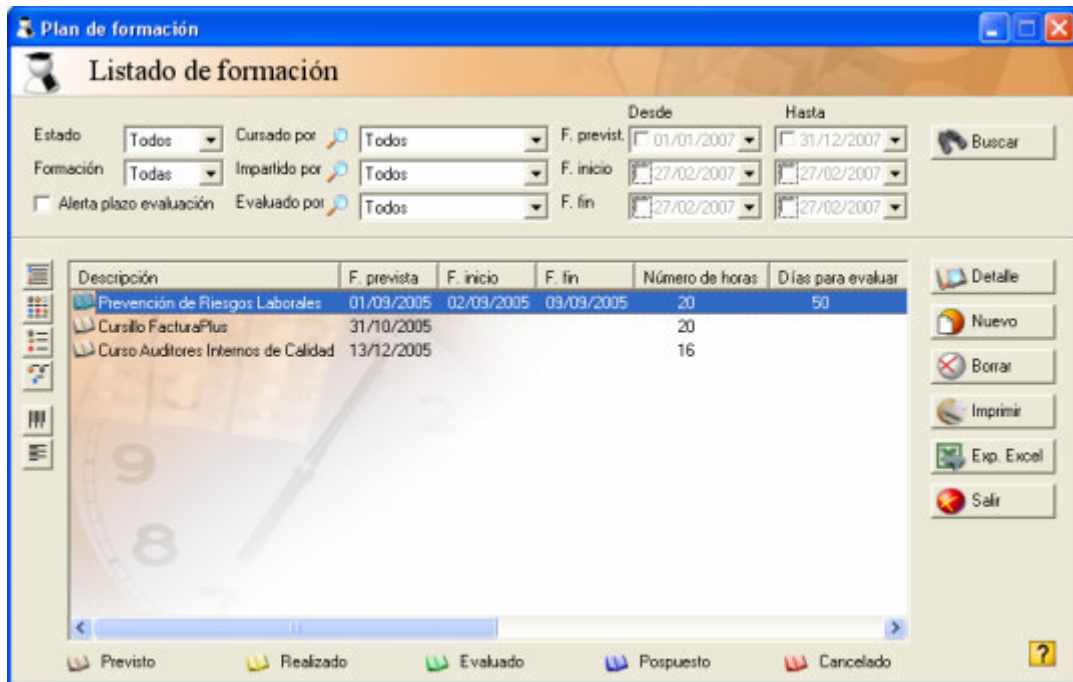


The screenshot shows a web application window titled 'Empleado - Juan Gómez Ruiz' with a sub-header 'Ficha nominativa de cualificación'. The form is divided into several sections: 'Formación en Plan de empresa', 'Currículum personal en la empresa', and 'Formación fuera del Plan de empresa'. The 'Datos personales' section is active, showing fields for 'Código' (admin), 'Nombre y apellidos' (Juan Gómez Ruiz), 'Cargo' (Responsable Calidad), 'NIF' (36349295 - F), 'NSS' (56/1045903472), 'Fecha nacimiento' (23/06/1970), 'Lugar nacimiento' (Sevilla), 'Dirección postal' (Av/ Camelias 30 5ª H), 'C.P.', 'Provincia' (Pontevedra), 'Población' (Vigo), 'Teléfonos' (986 302010), 'Móvil' (620789932), 'Dirección de correo electrónico' (juangomezruiz@qplus.es), 'Fecha de admisión' (12/01/2004), and 'Fecha de baja' (26/02/2007). On the right side, there are buttons for 'Aceptar', 'Grabar', 'Imprimir', 'Imp. vCard', 'Exp. vCard', and 'Cancelar'.

▪ Plan de Formación:

En esta opción registraremos los cursos previstos a realizar con indicación del personal asignado, fecha estimada, si es formación interna (impartida por personal del laboratorio) o externa (por academias, centros formativos, mutuas, organismos oficiales,...) y demás información de interés.

De igual manera nos permite el realizar la *valoración de la eficacia* de la formación recibida individualmente por empleado, procediendo el responsable designado a valorarla en una escala de 1 a 5 y realizando las anotaciones que estime convenientes.



▪ Requerimientos por Puesto de Trabajo/Cargos:

El objeto de esta opción es el de describir cada uno de los puestos de trabajo que definen la estructura funcional de la empresa, es decir, los cargos o responsabilidades componentes del organigrama de la organización.

Así, además de la descripción, departamento al que pertenecen y dependencia (responsable inmediatamente superior), detallaremos los requisitos que la dirección requiera para cubrir cada uno de los puestos de trabajo: certificaciones académicas y formación adicional, experiencia requerida, características personales,...

De igual manera permite realizar una enumeración de las tareas que debe/n desempeñar la/s persona/s que ocupa/n dicho cargo.

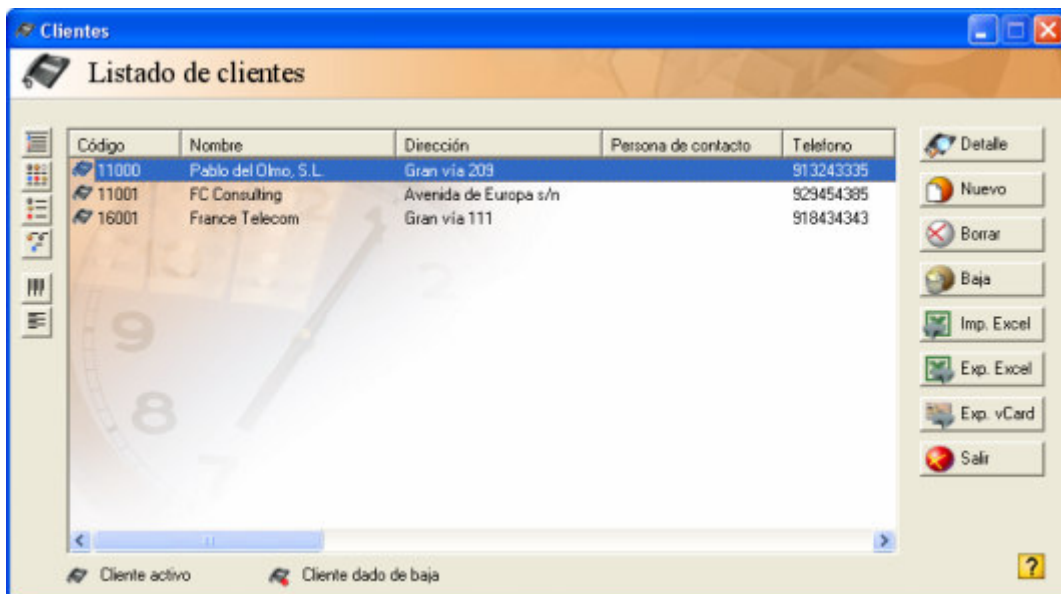
Adicionalmente **Veolab** presenta la opción de crear grupos de personas y/o departamentos a los cuales asignar cada uno de los cargos definidos designando un responsable de departamento o decisor.



■ **Ficheros**

La simplicidad de la aplicación se materializa también en el tratamiento y actualización de los Ficheros Maestros. Denominamos así a los listados de **Usuarios**, **Cientes**, **Proveedores**, **Clases de Incidencias** y **Tipos de Evaluación** (de proveedores), siendo los tres primeros fundamentales para la utilización de **Veolab** y perfectamente conectables con Excel. Esta facilidad de importación del **Veolab**, permite cargar rápidamente los ficheros maestros de clientes y proveedores a partir de la exportación de datos de los programas de gestión o contabilidad.

El fichero de **Clases de Incidencias** nos facilitará la reagrupación de Incidencias-No Conformidades de un mismo tipo para su posterior análisis. Una vez instalada la aplicación se carga automáticamente un listado de clases de incidencias “modelo” genéricas para todos los sectores que cada organización deberá adaptar, especialmente en cuanto al grupo 7, a sus necesidades específicas.



Adicionalmente, **Veolab** también soluciona la problemática del “alta” de proveedores y su inclusión como Suministradores Aceptados, contando así con dos ficheros paralelos de;

proveedores (todos los posibles conocidos por la empresa) y de proveedores “aceptados” (aquellos a los que, en base a los requisitos de servicio ofrecido y exigidos por la empresa están en disposición de ser contratados por la misma). Este apartado está en consonancia con las directrices actuales de la norma ISO 9001:2000 ya que incorpora la opción de registrar suministradores en base a unos **Tipos de Evaluación** predefinidos.

■ **Otros**

La simplicidad de uso y manejo del programa se ve reforzada por una extensa y a la vez fácilmente comprensible “ayuda”, que recoge la totalidad de las opciones de **Veolab**.

Veolab contiene potentes filtros de búsqueda por la totalidad de los campos de interés, con el fin de simplificar las tareas diarias en los laboratorios. Dicha función, junto la sencilla exportabilidad con plantillas de hoja Excel, hacen de **Veolab** una herramienta muy eficaz para facilitar el análisis de los datos que contiene. Al igual que otras funcionalidades como las opciones de Impresión de aquellas pantallas fundamentales y de personalización del logotipo de la organización para comunicaciones con colaboradores del exterior o bien para personalizar informes de resultados asociados a análisis de terceros implicados.

La simplicidad de instalación y manejo de **Veolab** se traslada también al registro de la aplicación y a la actualización de versiones, ambas on-line.

Asimismo su sencilla e intuitiva interfaz gráfica, a base de iconos amigables y universales, sirven como tarjeta de presentación personal y hacen de **Veolab** una aplicación sencilla de aprender y utilizar, así como agradable a la vista del usuario.

Para facilitar la instalación del programa o la migración de otro anteriormente en uso en el laboratorio, **Veolab** mantendrá determinada información de entrada (familias, técnicas, parámetros, clases de incidencias,...) de manera que nos ahorraremos entrar dicha información, simplemente tendremos que revisarlas y adecuarla a nuestra sistemática de trabajo.